

TOROS ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ STAJ İLKELERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu İlkelerin amacı Toros Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğrencilerinin yapacakları stajların ilkelerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu İlkeler Toros Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğrencilerinin yapacakları stajları kapsar.

Dayanaklar

Madde 3- (1) Bu İlkeler Toros Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Staj Yönergesinin 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4- (1) Bu İlkelerde geçen;

- a) Bölüm: Toros Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünü,
 - b) Öğrenci: Toros Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğrencilerini,
 - c) Bölüm Staj Komisyonu: Toros Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Staj Komisyonunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Staj Yapılacak Kurumlarda Aranacak Kriterler ve
Staj Yapılması Uygun Olmayan Yerler**

İş Yerlerinde Aranacak Ortak Kriterler

Madde 5- (1) Öğrencilerin staj yapacakları yerlerde aşağıdaki ortak kriterler aranır. Bu kriterlere uygun olmayan alanlarda ve yerlerde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj başvurusuna onay verilmez ve bu tür yerlerde yapılan stajlar değerlendirmeye alınmaz.

- a) İşyeri öğrenciye uygun bir çalışma ortamı sağlamalıdır.
- b) İşyeri yakın akrabanın şirketi olmamalıdır.
- c) Mesleki Uygulama Sorumlusu yakın akraba olmamalıdır.
- d) İşyeri yerel idarelere ve odalara kayıtlı olmalıdır.
- e) Bölüm mezunlarının işyerlerinde veya koordinatörlüğünde yapılacak uygulamalar ile bölüm tarafından geliştirilen ya da paydası olunan projelerde, bölüm yukarıdaki kriterlerden ayrı olarak uygunluk değerlendirmesi yapılabilir.
- f) Yukarıdaki kriterler Ulusal Staj Programı kapsamında yapılacak stajlar için de geçerlidir.

Staj Yapılabilecek Kurumlarda Aranacak Kriterler

Madde 6- (1) Öğrenciler aşağıda belirtilen kriterlere uygun yerlerde stajlarını yapabilirler.

- a) Depolama, taşıma, dağıtım ve tedarik zinciri yönetimi alanlarında aktif uygulama imkânı sunan **lojistik şirketleri ve lojistik hizmet sağlayıcı (3PL/4PL firmalar)** firmalarda,
- b) Gümrük işlemleri, tedarik planlaması, dış ticaret belgeleri gibi süreçleri içeren mesleki gelişim sağlama imkânı sunan **dış ticaret firmalarında (ithalat–ihracat yapan şirketler)**,
- c) Gümrük beyannameleri, mevzuat uygulamaları ve sınır kapısı süreçleri hakkında uygulamalı bilgi edinilebilecek gümrük müşavirliği firmalarında,
- d) Tedarik planlaması, malzeme yönetimi, dış ticaret organizasyonu gibi görevlerde aktif görev alınabilecek; **üretim yapan sanayi işletmelerinin lojistik, satın alma veya dış ticaret departmanlarında**,
- e) Nakliye organizasyonu, taşıma belgeleri, sigortalama işlemleri gibi alanlarda doğrudan uygulama yapılabilir, **uluslararası taşımacılık firmalarında (karayolu, denizyolu, havayolu, intermodal taşıma)**,
- f) Kargo yönetimi, konteyner organizasyonu ve liman operasyonları hakkında doğrudan saha deneyimi sunan **liman işletmeleri ve gümrüklü antrepolarında**,
- g) Piyasa gözetimi, ihracat destek programları ve dış ticaret bilgilendirme faaliyetlerine katılım sağlanabilecek **ticaret odaları, ihracatçı birlikleri, meslek kuruluşlarında (TİM, İHKİB, UTİKAD, UND vb.)**,
- h) Kamusal alandaki dış ticaret ve tedarik zinciri politikalarının işleyişi hakkında gözlem imkânı sunan **kamu kurumlarının ilgili bölümleri (Ticaret Bakanlığı, TİM İl Müdürlükleri, DMO, TOBB vb.)**,
- i) Lojistik koordinasyon, afet yönetimi ve insani yardım tedarik zinciri gibi alanlarda saha tecrübesi edinme imkânı sağlayan **kamu yararına çalışan insani yardım ve afet yönetimi kuruluşlarında (Türk Kızılay'ı, AFAD vb.) ve kargo firmaları**.

Staj Yapılması Uygun Olmayan Yerler

Madde 7- (1) Öğrencilerin aşağıda belirtilen alanlarda staj yapmaları uygun olmayıp bu alanlarda staj yapmak isteyen öğrencilerin staj başvurusuna onay verilmez ve bu tür yerlerde yapılan stajlar değerlendirmeye alınmaz.

- a) Bölümün müfredatına ve staj hedeflerine uygun mesleki deneyim sağlamayacak olan **mali müşavirlik / muhasebe bürolarında**,
- b) Staj konuları çoğunlukla finansal işlem ve müşteri hizmetleri ile sınırlı olan **bankalar ve finans kuruluşlarında**,
- c) Tedarik zinciri ya da dış ticaret departmanı barındırmayan, **cep telefonu operatör bayileri, elektronik satış mağazalarında**,
- d) Bölümün akademik içeriğiyle doğrudan ilişkili olmayan **emlak ofisleri ve inşaat firmalarının saha satış birimlerinde**,
- e) Operasyonel görevler, staj amaçlı nitelikli bilgi ve beceri gelişimini desteklemeyen **market zincirlerinin şube operasyonlarında**,
- f) Kurumsal yapı ve departman bazlı işleyiş bulunmadığı için mesleki eğitim açısından yeterli olmayan **bireysel girişimlerde (büfe, ofis, şahıs işletmeleri vb.)**.

Zorunlu Belgeler

Madde 8- (1) Staj sürecinde öğrencilerin eksiksiz olarak doldurup teslim etmesi zorunlu belgeler aşağıda belirtilmiştir. Toros Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Staj Yönergesinde yer alan diğer tüm belgeler de bu kapsama dahildir.

- j) Staj Başvuru ve Kabul Formu (EK-1) – Staj başvurusu için zorunludur; üç nüsha doldurulur.
- k) Taahhütname (EK-2) – İki nüsha imzalanarak bölüme teslim edilir.
- l) İşletmelerde İş Yeri Sözleşmesi (EK-3) – Bölüm veya işletmenin talep etmesi hâlinde düzenlenir.

- m) Staj Defteri (EK-4) – Staj süresince günlük olarak işyeri gözetiminde doldurulur.
- n) Staj Yapılan İşletmenin Stajyer Öğrenciyi Değerlendirme Formu (EK-5) – İşletme tarafından doldurulur; kapalı ve mühürlü zarfla bölüme iletilir.
- o) İşveren Staj Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Anketi (EK-6) – Staj tamamlandıktan sonra işveren tarafından doldurulur.
- p) Öğrenci Staj Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Anketi (EK-7) – Öğrenci tarafından staj sonunda doldurulur.
- q) Staj Ücretine İşsizlik Fonu Katkısı ve İşveren Bilgi Formu (EK-8) – 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında işletmeden alınır.
- r) Staj Süreci Akış Şeması (EK-9) – Bilgi amaçlı; staj dosyasına eklenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu İlkeler Toros Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- (1) Bu İlkelerin hükümlerini Toros Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Başkanı yürütür.

İlkelerin Kabul Edildiği Fakülte Kurulu'nun	
Tarihi	Sayısı
15.05.2026	2026-09/21